

Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL

Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr 1, CP 545300

C.I.F: 39564978,

IBAN RON: RO58BACX0000001909618000

TEL: [0749760650](tel:0749760650)/izuka.maria@yahoo.com+40749838355/emanuelgradinita@yahoo.ro

Nr. _____/_____

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

I. CADRUL DE REGLEMENTARE

Art.1

Grădinița cu Program Prolungit „Emanuel” își desfășoară activitatea educațională, administrativă și managerială în conformitate cu legislația națională în vigoare și cu reglementările specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având la bază următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordin al ministrului educației;
- Curriculumul pentru educație timpurie aprobat de Ministerul Educației;
- Standardele naționale de asigurare a calității în educație elaborate de ARACIP;
- legislația privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția copilului;
- prevederile contractului colectiv de muncă aplicabil în învățământ;
- prezentul Regulament de organizare și funcționare;
- Regulamentul de ordine interioară al unității.

Activitatea grădiniței se realizează cu respectarea principiilor legalității, transparenței, responsabilității instituționale și interesului superior al copilului.

Art.2

Prezentul Regulament de organizare și funcționare stabilește cadrul general privind:

- organizarea activității educaționale și administrative;
- modul de desfășurare a procesului instructiv-educativ;
- drepturile și obligațiile personalului;

Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL

Mun. Reghin, jud. Mureș, Str Piața Mică, nr 1, CP 545300

C.I.F: 39564978,

IBAN RON: RO58BACX0000001909618000

TEL: [0749760650/izuka.maria@yahoo.com](mailto:0749760650@izuka.maria@yahoo.com)+40749838355/emanuelgradinita@yahoo.ro

- drepturile și responsabilitățile părinților și ale beneficiarilor primari;
- regulile de acces și siguranță în unitate;
- relațiile instituționale și parteneriatul educațional.

Regulamentul are caracter obligatoriu și se aplică tuturor activităților desfășurate în incinta grădiniței, precum și activităților organizate în afara acesteia sub responsabilitatea unității.

Prevederile prezentului regulament completează dispozițiile actelor normative în vigoare și se aplică în concordanță cu acestea.

Art.3

Respectarea prevederilor prezentului regulament este obligatorie pentru:

- personalul didactic de conducere;
- personalul didactic de predare;
- personalul didactic auxiliar;
- personalul administrativ;
- părinții sau reprezentanții legali ai copiilor;
- beneficiarii primari ai educației;
- colaboratorii și partenerii educaționali ai unității.

Nerespectarea regulamentului constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației în vigoare și reglementărilor interne ale unității.

Art.4

Regulamentul este adus la cunoștința personalului și părinților prin:

- prezentarea acestuia la începutul anului școlar;
- afișarea la avizierul unității;
- transmiterea în format electronic, după caz.

Cadrele didactice au obligația de a informa părinții asupra prevederilor regulamentului și de a sprijini aplicarea acestuia în activitatea educațională curentă.

Art.5

Prezentul regulament poate fi revizuit anual sau ori de câte ori apar modificări legislative ori necesități organizatorice, prin decizia Consiliului de Administrație al unității de învățământ.

Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL

Mun. Reghin, jud. Mureș, Str Piața Mică, nr 1, CP 545300

C.I.F: 39564978,

IBAN RON: RO58BACX0000001909618000

TEL: [0749760650](tel:0749760650)/izuka.maria@yahoo.com+40749838355/emanuelgradinita@yahoo.ro**II. PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE****Art.4**

Activitatea Grădiniței cu Program Prolungit „Emanuel” se desfășoară în conformitate cu principiile fundamentale ale educației timpurii, prevăzute de legislația națională și de documentele curriculare în vigoare, având ca obiectiv principal dezvoltarea armonioasă a copilului într-un mediu educațional sigur, incluziv și stimulat.

Procesul educațional și managerial se bazează pe următoarele principii:

a) Interesul superior al copilului

Toate deciziile educaționale, organizatorice și administrative sunt luate având în vedere interesul superior al copilului, respectând drepturile acestuia la educație, protecție, dezvoltare și participare activă la viața grădiniței.

Activitățile sunt adaptate nevoilor individuale, ritmului propriu de dezvoltare și particularităților de vârstă ale copiilor.

b) Educație centrată pe copil

Procesul educațional este orientat către copil ca beneficiar principal al educației, promovând:

- învățarea prin joc și explorare;
- dezvoltarea autonomiei și inițiativei;
- exprimarea liberă a ideilor și emoțiilor;
- stimularea creativității și a curiozității naturale.

Cadrele didactice utilizează metode interactive și strategii didactice adaptate nivelului de dezvoltare al copiilor.

c) Egalitate de șanse și nediscriminare

Grădinița asigură acces egal la educație tuturor copiilor, fără discriminare pe criterii de:

- gen;
- etnie;
- religie;

Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL

Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr 1, CP 545300

C.I.F: 39564978,

IBAN RON: RO58BACX0000001909618000

TEL: [0749760650](tel:0749760650)/izuka.maria@yahoo.com+40749838355/emanuelgradinita@yahoo.ro

- limbă;
- statut social sau economic;
- dizabilitate sau cerințe educaționale speciale.

Se promovează respectul reciproc, diversitatea culturală și incluziunea socială.

d) Siguranță fizică și emoțională

Unitatea asigură un mediu educațional sigur, caracterizat prin:

- supravegherea permanentă a copiilor;
- respectarea normelor de sănătate și securitate;
- prevenirea oricărei forme de violență, abuz sau neglijare;
- dezvoltarea unui climat bazat pe respect, empatie și încredere.

Sunt interzise orice forme de pedeapsă corporală, intimidare sau comportament agresiv.

e) Colaborare familie–grădiniță

Educația copilului se realizează în parteneriat activ cu familia.

Grădinița promovează:

- comunicarea permanentă cu părinții;
- implicarea acestora în activități educative;
- consultarea părinților în deciziile relevante pentru viața grupei;
- sprijin reciproc pentru dezvoltarea copilului.

Relația educațională se bazează pe respect, cooperare și responsabilitate comună.

f) Transparență decizională

Conducerea grădiniței asigură transparența procesului decizional prin:

- informarea periodică a personalului și părinților;
- comunicarea regulamentelor și procedurilor interne;
- consultarea factorilor implicați în viața instituției;
- promovarea dialogului deschis și constructiv.

Deciziile sunt fundamentate pe nevoile educaționale ale copiilor și pe respectarea cadrului legal.

Art.5

Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL

Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr 1, CP 545300

C.I.F: 39564978,

IBAN RON: RO58BACX0000001909618000

TEL: [0749760650](tel:0749760650)/izuka.maria@yahoo.com+40749838355/emanuelgradinita@yahoo.ro

În aplicarea acestor principii, grădinița urmărește dezvoltarea competențelor socio-emoționale, cognitive și comportamentale ale copiilor, contribuind la formarea unei personalități autonome, echilibrate și adaptate mediului social.

III. ORGANIZAREA UNITĂȚII

Art.5

Grădinița cu Program Prolungit „Emanuel” oferă servicii educaționale pentru nivelul preșcolar, în conformitate cu Curriculumul pentru educație timpurie aprobat de Ministerul Educației, având ca scop dezvoltarea globală și armonioasă a copiilor din punct de vedere cognitiv, socio-emoțional, fizic și comportamental.

Activitatea educațională urmărește:

- formarea competențelor specifice vârstei preșcolare;
- dezvoltarea autonomiei personale și a încrederii în sine;
- stimularea creativității și a capacității de comunicare;
- dezvoltarea relațiilor sociale pozitive;
- pregătirea copilului pentru integrarea cu succes în învățământul primar.

Procesul instructiv-educativ se realizează prin activități integrate, bazate pe joc, explorare și experiențe directe de învățare, adaptate particularităților individuale și ritmului propriu de dezvoltare al fiecărui copil.

Grădinița organizează activități educaționale curriculare și extracurriculare, precum:

- activități pe domenii experiențiale;
- jocuri și activități liber alese;
- activități pentru dezvoltare personală;
- activități recreative și în aer liber;
- proiecte educaționale și parteneriate comunitare.

Art.6

Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL

Mun. Reghin, jud. Mureș, Str Piața Mică, nr 1, CP 545300

C.I.F: 39564978,

IBAN RON: RO58BACX0000001909618000

TEL: [0749760650](tel:0749760650)/izuka.maria@yahoo.com+40749838355/emanuelgradinita@yahoo.ro

Activitatea educațională se desfășoară în spații special amenajate și dotate corespunzător, astfel încât să asigure condiții optime pentru educație, îngrijire și dezvoltare armonioasă a copiilor.

Spațiile unității sunt organizate și utilizate astfel încât să garanteze:

a) Siguranța copiilor

- supravegherea permanentă pe durata programului;
- mobilier adaptat vârstei copiilor;
- eliminarea factorilor de risc;
- respectarea normelor de securitate și prevenire a accidentelor;
- acces controlat în incinta unității.

b) Condiții igienico-sanitare corespunzătoare

- respectarea normelor de igienă și sănătate publică;
- igienizarea periodică a spațiilor;
- asigurarea microclimatului adecvat (lumină, temperatură, aerisire);
- existența spațiilor sanitare adaptate vârstei copiilor;
- aplicarea măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor.

c) Desfășurarea activităților educative și recreative

- săli de grupă organizate pe centre de interes;
- spații destinate jocului și activităților creative;
- zone pentru activități de relaxare și odihnă;
- spații pentru servirea mesei;
- spații exterioare pentru activități în aer liber și mișcare.

Amenajarea mediului educațional urmărește crearea unui climat prietenos, stimulat și securizant, care încurajează explorarea, cooperarea și învățarea activă.

Art.7

Unitatea asigură utilizarea responsabilă și eficientă a bazei materiale și a resurselor educaționale, în scopul sprijinirii procesului instructiv-educativ și al creșterii calității actului educațional.

Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL

Mun. Reghin, jud. Mureș, Str Piața Mică, nr 1, CP 545300

C.I.F: 39564978,

IBAN RON: RO58BACX0000001909618000

TEL: [0749760650/izuka.maria@yahoo.com](mailto:0749760650@izuka.maria@yahoo.com)+40749838355/emanuelgradinita@yahoo.ro

Materialele didactice și echipamentele utilizate sunt

adaptate nivelului de vârstă și contribuie la dezvoltarea competențelor cognitive, motrice și socio-emoționale ale copiilor.

IV. ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR

Art.7 Programul de funcționare

Grădinița cu Program Prolungit „Emanuel” funcționează cu program prelungit, asigurând servicii educaționale și de îngrijire adaptate nevoilor copiilor și familiilor acestora.

Programul zilnic de funcționare este:

🕒 07:30 – 17:30

Programul include activități educaționale, recreative și de îngrijire, organizate într-un mod echilibrat, care respectă ritmul biologic și nevoile de dezvoltare ale copilului.

Programul unității poate fi ajustat, în condițiile legii, în funcție de:

- nevoile comunității educaționale;
- solicitările părinților;
- resursele umane și materiale disponibile;
- deciziile conducerii unității de învățământ.

Orice modificare a programului este comunicată părinților în timp util.

Unitatea poate organiza, la cererea părinților și cu aprobarea conducerii, activități educativ-recreative și în perioadele de vacanță, cu respectarea prevederilor legale.

Art.8 Structura programului zilnic

Programul zilnic este organizat în conformitate cu Curriculumul pentru educație timpurie și urmărește alternarea echilibrată a activităților de învățare cu cele de relaxare, joc și îngrijire personală.

Structura zilei educaționale include:

a) Primirea copiilor și joc liber

Perioada de început a zilei facilitează acomodarea copilului în mediul educațional, dezvoltarea relațiilor sociale și integrarea treptată în activitățile zilnice. Copiii participă la jocuri liber alese, activități individuale sau pe grupuri mici, sub supravegherea cadrelor didactice.

Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL

Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr 1, CP 545300

C.I.F: 39564978,

IBAN RON: RO58BACX0000001909618000

TEL: [0749760650](tel:0749760650)/izuka.maria@yahoo.com+40749838355/emanuelgradinita@yahoo.ro**b) Întâlnirea de dimineață**

Reprezintă momentul de coeziune al grupei, în care se realizează:

- salutul și stabilirea climatului emoțional pozitiv;
- comunicarea regulilor zilei;
- dezvoltarea limbajului și a competențelor sociale;
- stimularea exprimării opiniilor și emoțiilor.

c) Activități pe domenii experiențiale

Activitățile didactice sunt organizate integrat, conform domeniilor prevăzute de curriculum:

- limbaj și comunicare;
- științe;
- estetic și creativ;
- om și societate;
- psihomotric.

Aceste activități urmăresc dezvoltarea competențelor cognitive, socio-emoționale și motrice ale copiilor prin metode interactive și învățare prin joc.

d) Jocuri și activități liber alese

Copiii aleg activități desfășurate în centre de interes, care stimulează:

- autonomia;
- cooperarea;
- creativitatea;
- gândirea critică;
- inițiativa personală.

Cadrele didactice observă și sprijină dezvoltarea individuală a fiecărui copil.

e) Activități în aer liber

Zilnic sunt organizate activități în spațiul exterior, în funcție de condițiile meteorologice, pentru:

- dezvoltarea motricității;

Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL

Mun. Reghin, jud. Mureș, Str Piața Mică, nr 1, CP 545300

C.I.F: 39564978,

IBAN RON: RO58BACX0000001909618000

TEL: [0749760650](tel:0749760650)/izuka.maria@yahoo.com+40749838355/emanuelgradinita@yahoo.ro

- menținerea sănătății fizice;
- explorarea mediului;
- socializare și joc activ.

f) Servirea meselor

Programul include momente dedicate servirii mesei, organizate în condiții igienico-sanitare corespunzătoare.

Aceste momente contribuie la formarea deprinderilor de:

- autonomie personală;
- comportament civilizată;
- alimentație sănătoasă;
- responsabilitate și ordine.

g) Perioada de odihnă și relaxare

După masa de prânz se organizează perioada de somn sau relaxare, adaptată nevoilor individuale ale copiilor.

Pentru copiii care nu dorm se desfășoară activități liniștite și recreative.

h) Activități recuperatorii și opționale

În a doua parte a zilei se organizează:

- activități de consolidare a achizițiilor;
- activități remediale;
- activități opționale sau de dezvoltare a aptitudinilor.

Acestea sunt adaptate intereselor și nivelului de dezvoltare al copiilor.

i) Plecarea copiilor

Momentul plecării asigură tranziția copilului către mediul familial, realizându-se predarea copilului către părinți sau persoane autorizate, în condiții de siguranță.

Cadrele didactice oferă părinților informații privind activitatea zilnică și starea copilului.

Art.9 Durata activităților

Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL

Mun. Reghin, jud. Mureș, Str Piața Mică, nr 1, CP 545300

C.I.F: 39564978,

IBAN RON: RO58BACX0000001909618000

TEL: [0749760650](tel:0749760650)/izuka.maria@yahoo.com+40749838355/emanuelgradinita@yahoo.ro

Durata activităților educaționale este flexibilă și se stabilește în funcție de:

- particularitățile de vârstă;
- nivelul de interes al copiilor;
- capacitatea de concentrare;
- specificul activității desfășurate.

Organizarea programului zilnic respectă principiul alternării activităților dinamice cu cele de relaxare, pentru menținerea echilibrului fizic și emoțional al copilului.

V. FORMAȚIUNILE DE STUDIU

Art.9

Grupele de copii din cadrul Grădiniței cu Program Prolungit „Emanuel” se constituie în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind organizarea învățământului preuniversitar și cu respectarea normelor specifice educației timpurii.

Numărul de copii dintr-o grupă este stabilit astfel:

- efectiv mediu: 17 copii/grupă;
- efectiv maxim: 22 copii/grupă, conform reglementărilor legale aplicabile.

În situații justificate, constituirea formațiunilor de studiu se realizează cu respectarea interesului superior al copilului și a capacității spațiilor educaționale disponibile.

Art.10 Tipologia grupelor

Grupele de preșcolari pot fi organizate astfel:

- grupe omogene, alcătuite din copii de aceeași vârstă;
- grupe eterogene, alcătuite din copii de vârste apropiate, atunci când numărul înscrierilor sau specificul unității o impune.

Organizarea grupelor urmărește asigurarea unui climat educațional echilibrat și favorabil dezvoltării sociale și emoționale a copiilor.

Art.11 Constituirea grupelor

Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL

Mun. Reghin, jud. Mureș, Str Piața Mică, nr 1, CP 545300

C.I.F: 39564978,

IBAN RON: RO58BACX0000001909618000

TEL: 0749760650/izuka.maria@yahoo.com+40749838355/emanuelgradinita@yahoo.ro

Constituirea grupelor se realizează la începutul anului școlar, având în vedere:

- vârsta copiilor;
- nivelul de dezvoltare individuală;
- continuitatea parcursului educațional;
- echilibrul numeric și de gen;
- integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale, acolo unde este cazul.

Distribuirea copiilor în grupe se face cu respectarea principiilor echității, nediscriminării și incluziunii educaționale.

Art.12 Stabilirea componenței grupelor

Componența nominală a grupelor este stabilită prin decizia conducerii unității de învățământ, în baza planului de școlarizare aprobat și a solicitărilor părinților.

Modificările intervenite pe parcursul anului școlar, ca urmare a transferurilor sau a înscrierilor ulterioare, se realizează cu respectarea capacității maxime a grupelor și a condițiilor optime de desfășurare a activităților educaționale.

Art.13 Organizarea activității la nivelul grupei

Activitatea educațională la nivelul fiecărei grupe este coordonată de cadrele didactice responsabile, care:

- planifică activitățile conform curriculumului;
- monitorizează progresul copiilor;
- adaptează strategiile didactice la nevoile individuale;
- colaborează permanent cu părinții.

Organizarea activităților urmărește dezvoltarea competențelor cognitive, sociale, emoționale și motrice ale copiilor prin metode interactive și experiențiale.

Art.14 Incluziunea educațională

Grădinița promovează educația incluzivă, asigurând participarea tuturor copiilor la activitățile educaționale, indiferent de particularitățile individuale.

Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL

Mun. Reghin, jud. Mureș, Str Piața Mică, nr 1, CP 545300

C.I.F: 39564978,

IBAN RON: RO58BACX0000001909618000

TEL: [0749760650/izuka.maria@yahoo.com](mailto:0749760650@izuka.maria@yahoo.com)+40749838355/emanuelgradinita@yahoo.ro

Pentru copiii cu cerințe educaționale speciale se pot adapta activitățile educaționale și strategiile didactice, în colaborare cu specialiștii și familia copilului, conform prevederilor legale.

VI. MANAGEMENTUL UNITĂȚII

Art.10 Conducerea unității

Conducerea Grădiniței cu Program Prolungit „Emanuel” este asigurată în conformitate cu legislația în vigoare de către:

- Directorul unității de învățământ, care exercită conducerea executivă;
- Consiliul de administrație, organism de decizie strategică și administrativă.

Managementul unității urmărește organizarea eficientă a activității educaționale, administrative și financiare, în vederea asigurării unui proces educațional de calitate și a unui climat educațional sigur și incluziv.

Deciziile manageriale sunt fundamentate pe principiile legalității, transparenței, responsabilității și colaborării instituționale.

Art.11 Consiliul de administrație

Consiliul de administrație funcționează conform prevederilor legale și are rolul de a adopta decizii privind organizarea și dezvoltarea unității.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- aprobă documentele manageriale ale unității;
- stabilește direcțiile de dezvoltare instituțională;
- aprobă programul de funcționare și organizarea activității;
- avizează planul de școlarizare;
- aprobă regulamentele interne ale unității;
- analizează activitatea educațională și administrativă;
- sprijină asigurarea calității procesului educațional.

Ședințele Consiliului de administrație se desfășoară periodic, conform calendarului stabilit, iar hotărârile adoptate sunt obligatorii pentru personalul unității.

Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL

Mun. Reghin, jud. Mureș, Str Piața Mică, nr 1, CP 545300

C.I.F: 39564978,

IBAN RON: RO58BACX0000001909618000

TEL: 0749760650/izuka.maria@yahoo.com+40749838355/emanuelgradinita@yahoo.ro**Art.12 Rolul directorului**

Directorul coordonează întreaga activitate educațională și administrativă a grădiniței și reprezintă unitatea în relațiile cu autoritățile, părinții și partenerii educaționali.

Directorul își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația educațională și cu deciziile Consiliului de administrație.

Art.13 Atribuțiile directorului

Directorul răspunde de:

a) Respectarea cadrului legal

- aplicarea legislației educaționale în vigoare;
- respectarea regulamentelor și procedurilor interne;
- asigurarea funcționării unității în condiții legale.

b) Organizarea procesului educațional

- coordonarea activității instructiv-educative;
- monitorizarea aplicării curriculumului;
- sprijinirea cadrelor didactice în desfășurarea activităților;
- evaluarea calității actului educațional.

c) Siguranța și protecția copiilor

- asigurarea unui mediu educațional sigur;
- respectarea normelor de sănătate și securitate;
- prevenirea situațiilor de risc și a violenței;
- gestionarea situațiilor speciale sau de urgență.

d) Managementul resurselor umane

- organizarea activității personalului;
- evaluarea periodică a angajaților;
- sprijinirea formării profesionale continue;
- promovarea unui climat de muncă colaborativ.

e) Managementul resurselor materiale

Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL

Mun. Reghin, jud. Mureș, Str Piața Mică, nr 1, CP 545300

C.I.F: 39564978,

IBAN RON: RO58BACX0000001909618000

TEL: [0749760650](tel:0749760650)/izuka.maria@yahoo.com+40749838355/emanuelgradinita@yahoo.ro

- utilizarea eficientă a bazei materiale;
- monitorizarea dotărilor și a spațiilor educaționale;
- asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților.

f) Asigurarea calității educației

- coordonarea activităților de evaluare internă a calității;
- elaborarea raportului anual asupra calității educației;
- implementarea măsurilor de îmbunătățire continuă;
- promovarea dezvoltării instituționale.

Art.14 Colaborarea instituțională

Directorul colaborează permanent cu:

- cadrele didactice și personalul unității;
- părinții și reprezentanții legali;
- autoritățile locale;
- instituțiile partenere și comunitatea locală.

Colaborarea urmărește dezvoltarea unui mediu educațional stabil, sigur și orientat spre performanță educațională.

Art.15 Documente manageriale

Managementul unității se realizează prin elaborarea și aplicarea documentelor manageriale specifice, precum:

- Planul de dezvoltare instituțională;
- Planul managerial anual;
- Raportul anual asupra calității educației;
- Raportul de evaluare internă a calității;
- proceduri operaționale interne.

VII. PERSONALUL GRĂDINIȚEI**Art.12 Structura personalului**

Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL

Mun. Reghin, jud. Mureș, Str Piața Mică, nr 1, CP 545300

C.I.F: 39564978,

IBAN RON: RO58BACX0000001909618000

TEL: [0749760650](tel:0749760650)/izuka.maria@yahoo.com+40749838355/emanuelgradinita@yahoo.ro

Personalul Grădiniței cu Program

Prolungit „Emanuel” este

constituit în conformitate cu legislația în vigoare și cu necesitățile organizatorice ale unității și cuprinde:

- personal didactic, responsabil de desfășurarea activităților instructiv-educative;
- personal didactic auxiliar, care sprijină activitatea educațională și administrativă;
- personal administrativ, care asigură funcționarea, întreținerea și buna organizare a unității.

Întregul personal contribuie, prin atribuțiile specifice, la realizarea unui mediu educațional sigur, organizat și favorabil dezvoltării copiilor.

Art.13 Încadrarea și exercitarea funcției

Personalul este încadrat în funcție conform prevederilor legale, pe baza:

- studiilor și calificărilor corespunzătoare postului;
- aptitudinii medicale pentru exercitarea profesiei;
- respectării condițiilor de integritate profesională și morală.

Activitatea personalului se desfășoară în baza fișei postului, a regulamentelor interne și a legislației educaționale aplicabile.

Art.14 Obligațiile generale ale personalului

Personalul unității are următoarele obligații principale:

- să asigure supravegherea permanentă și siguranța copiilor pe întreaga durată a programului;
- să respecte normele etice, profesionale și de conduită morală;
- să manifeste respect, empatie și responsabilitate în relația cu copiii, părinții și colegii;
- să participe la activități de formare profesională continuă și perfecționare;
- să colaboreze activ cu părinții în vederea sprijinirii dezvoltării copilului;
- să contribuie la menținerea unui climat educațional pozitiv și securizant;
- să respecte programul de lucru și atribuțiile stabilite;
- să utilizeze responsabil resursele și bunurile unității.

Art.15 Responsabilități privind siguranța copiilor

Personalul are obligația de a:

Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL

Mun. Reghin, jud. Mureș, Str Piața Mică, nr 1, CP 545300

C.I.F: 39564978,

IBAN RON: RO58BACX0000001909618000

TEL: [0749760650](tel:0749760650)/izuka.maria@yahoo.com+40749838355/emanuelgradinita@yahoo.ro

- preveni situațiile de risc sau accident;
- interveni prompt în situații care pot afecta siguranța copiilor;
- respecta normele de sănătate și securitate în muncă;
- sesiza conducerea unității cu privire la orice situație care poate afecta integritatea fizică sau emoțională a copiilor.

Siguranța beneficiarilor primari reprezintă o responsabilitate prioritară a întregului personal.

Art.16 Conduita profesională

Personalul grădiniței trebuie să adopte un comportament profesional bazat pe:

- respect reciproc;
- comunicare adecvată;
- echilibru emoțional;
- confidențialitate privind datele și situațiile personale ale copiilor și familiilor.

Este interzisă orice acțiune care poate afecta demnitatea, imaginea sau dezvoltarea emoțională a copilului.

Art.17 Interdicții

În cadrul unității sunt strict interzise:

- orice formă de violență fizică, verbală sau emoțională asupra copiilor;
- comportamente intimidante, discriminatorii sau abuzive;
- aplicarea pedepselor corporale;
- folosirea unui limbaj nepotrivit în relația cu copiii sau părinții;
- neglijarea supravegherii copiilor.

Încălcarea acestor prevederi constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației în vigoare.

Art.18 Evaluarea și dezvoltarea profesională

Activitatea personalului este evaluată periodic, conform procedurilor interne și prevederilor legale, urmărindu-se:

- calitatea activității educaționale;

Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL

Mun. Reghin, jud. Mureș, Str Piața Mică, nr 1, CP 545300

C.I.F: 39564978,

IBAN RON: RO58BACX0000001909618000

TEL: [0749760650/izuka.maria@yahoo.com](mailto:0749760650@izuka.maria@yahoo.com)+40749838355/emanuelgradinita@yahoo.ro

- implicarea profesională;
- relaționarea cu copiii și părinții;
- contribuția la dezvoltarea instituțională.

Unitatea sprijină participarea personalului la programe de formare continuă și dezvoltare profesională.

VIII. RELAȚIA CU PĂRINȚII

Art.14 Parteneriatul educațional

Părinții sau reprezentanții legali ai copiilor sunt considerați parteneri educaționali activi în procesul de educație și dezvoltare a copilului.

Grădinița promovează o relație bazată pe respect reciproc, comunicare deschisă și colaborare permanentă, în vederea susținerii dezvoltării armonioase a copiilor.

Unitatea asigură informarea periodică a părinților cu privire la:

- evoluția educațională și comportamentală a copilului;
- adaptarea copilului la mediul educațional;
- activitățile desfășurate la nivelul grupei;
- evenimentele și proiectele educaționale organizate;
- aspectele relevante privind starea de bine a copilului.

Comunicarea cu părinții se realizează prin:

- ședințe cu părinții organizate periodic;
- întâlniri individuale;
- discuții zilnice la predarea/preluarea copilului;
- mijloace de comunicare electronică;
- informări și anunțuri oficiale ale unității.

Art.15 Implicarea părinților

Grădinița încurajează implicarea părinților în viața educațională a unității prin:

- participarea la activități educative și evenimente;
- colaborarea în proiecte și activități tematice;

Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL

Mun. Reghin, jud. Mureș, Str Piața Mică, nr 1, CP 545300

C.I.F: 39564978,

IBAN RON: RO58BACX0000001909618000

TEL: [0749760650](tel:0749760650)/izuka.maria@yahoo.com+40749838355/emanuelgradinita@yahoo.ro

- sprijinirea adaptării copilului la mediul educațional;
- participarea la întâlniri consultative organizate de unitate.

Implicarea părinților contribuie la consolidarea relației familie–grădiniță și la crearea unui climat educațional pozitiv.

Art.16 Obligațiile părinților

Părinții sau reprezentanții legali au următoarele obligații:

- să respecte programul de funcționare al unității;
- să anunțe în timp util absențele copilului;
- să comunice informații relevante privind starea de sănătate a copilului;
- să prezinte documentele medicale solicitate conform legislației;
- să respecte prevederile regulamentului unității;
- să manifeste un comportament respectuos față de personal și ceilalți beneficiari;
- să sprijine participarea copilului la activitățile educaționale.

Art.17 Comunicarea responsabilă

Pentru asigurarea unei colaborări eficiente, părinții au responsabilitatea de a:

- transmite informații corecte și actualizate despre copil;
- respecta canalele oficiale de comunicare ale unității;
- evita perturbarea activităților educaționale în timpul programului;
- solicita clarificări prin dialog direct și constructiv.

Art.18 Confidențialitatea și protecția datelor

Unitatea respectă confidențialitatea datelor personale ale copiilor și familiilor acestora, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

Părinții au obligația de a respecta, la rândul lor, confidențialitatea informațiilor referitoare la ceilalți copii și familii din unitate.

Art.19 Soluționarea situațiilor și sesizărilor

Eventualele neclarități sau situații apărute în activitatea educațională se soluționează prin dialog, parcurgând următoarele etape:

Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL

Mun. Reghin, jud. Mureș, Str Piața Mică, nr 1, CP 545300

C.I.F: 39564978,

IBAN RON: RO58BACX0000001909618000

TEL: 0749760650/izuka.maria@yahoo.com+40749838355/emanuelgradinita@yahoo.ro

1. discuție directă cu cadrul didactic;
2. adresare către conducerea unității;
3. analizarea situației conform procedurilor interne.

Unitatea promovează rezolvarea constructivă și amiabilă a situațiilor apărute.

IX. ACCESUL ÎN UNITATE

Art.16 Reguli generale de acces

Accesul în incinta Grădiniței cu Program Prolungit „Emanuel” este organizat și monitorizat în scopul asigurării siguranței copiilor, personalului și bunurilor unității.

Intrarea și ieșirea din unitate se realizează în mod controlat, conform programului de funcționare și regulilor stabilite de conducerea grădiniței.

Pe durata programului educațional, unitatea aplică măsuri de securitate care previn accesul persoanelor neautorizate.

Art.17 Accesul copiilor

Primirea copiilor se realizează zilnic în intervalul orar stabilit, prin predarea acestora direct personalului educațional.

La sosirea în unitate:

- copilul este predat personalului didactic sau personalului desemnat;
- responsabilitatea supravegherii copilului revine unității din momentul preluării acestuia;
- accesul copiilor neînsoțiți în unitate nu este permis.

Plecarea copiilor se face numai după finalizarea programului sau la solicitarea părintelui, cu respectarea procedurilor interne.

Art.18 Preluarea copiilor

Preluarea copiilor din unitate se realizează exclusiv de către:

- părinți sau reprezentanți legali;
- persoane adulte autorizate în scris de către părinți.

Personalul unității are obligația de a verifica identitatea persoanei care preia copilul, atunci când situația o impune.

Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL

Mun. Reghin, jud. Mureș, Str Piața Mică, nr 1, CP 545300

C.I.F: 39564978,

IBAN RON: RO58BACX0000001909618000

TEL: [0749760650/izuka.maria@yahoo.com](mailto:0749760650@izuka.maria@yahoo.com)+40749838355/emanuelgradinita@yahoo.ro

În cazul unor situații neclare privind preluarea copilului, personalul are dreptul de a refuza predarea acestuia până la clarificarea situației, informând conducerea unității.

Art.19 Accesul vizitatorilor

Accesul vizitatorilor în grădiniță este permis numai cu acordul conducerii unității și cu respectarea următoarelor condiții:

- legitimarea la intrare;
- consemnarea vizitei, după caz;
- respectarea regulilor interne ale unității;
- însoțirea de către personalul desemnat.

Vizitatorii au obligația de a nu perturba activitățile educaționale și de a respecta normele de siguranță și conduită.

Art.20 Restricții privind accesul

Pe durata desfășurării activităților educaționale:

- accesul persoanelor neautorizate este interzis;
- părinții nu intră în sălile de grupă fără acordul personalului;
- accesul este limitat la zonele stabilite de unitate.

Aceste măsuri au scopul de a menține un climat educațional sigur și stabil pentru copii.

Art.21 Părăsirea incintei

Copiii nu pot părăsi incinta grădiniței în timpul programului educațional decât:

- însoțiți de părinți sau persoane autorizate;
- cu informarea personalului didactic.

Părăsirea unității fără respectarea acestor condiții este strict interzisă.

Art.22 Situații speciale

În situații excepționale (urgente medicale, situații familiale speciale sau alte cazuri justificate), accesul sau preluarea copiilor se realizează conform indicațiilor conducerii unității și procedurilor interne aplicabile.

Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL

Mun. Reghin, jud. Mureș, Str Piața Mică, nr 1, CP 545300

C.I.F: 39564978,

IBAN RON: RO58BACX0000001909618000

TEL: [0749760650](tel:0749760650)/izuka.maria@yahoo.com+40749838355/emanuelgradinita@yahoo.ro**X. SIGURANȚA ȘI
PROTECȚIA COPILULUI****Art.17 Principii generale**

Grădinița cu Program Prolungit „Emanuel” asigură desfășurarea activităților educaționale într-un mediu sigur, protector și favorabil dezvoltării armonioase a copiilor, respectând drepturile copilului și prevederile legislației privind protecția acestuia.

Siguranța fizică și emoțională a copiilor reprezintă o prioritate permanentă a întregului personal al unității.

Art.18 Asigurarea unui mediu educațional sigur

Unitatea adoptă măsuri organizatorice și preventive pentru crearea unui mediu educațional securizant, prin:

- supravegherea permanentă a copiilor pe durata programului;
- adaptarea spațiilor și mobilierului la particularitățile de vârstă;
- eliminarea factorilor de risc din mediul educațional;
- respectarea regulilor de acces în unitate;
- verificarea periodică a condițiilor de siguranță ale spațiilor și echipamentelor.

Personalul are obligația de a interveni prompt în orice situație care poate pune în pericol siguranța copiilor.

Art.19 Respectarea normelor de sănătate și securitate

Grădinița respectă normele legale privind sănătatea și securitatea în muncă și sănătatea publică, asigurând:

- igienizarea periodică a spațiilor;
- aerisirea și menținerea unui microclimat adecvat;
- respectarea regulilor de igienă personală și colectivă;
- monitorizarea stării generale de sănătate a copiilor;
- aplicarea măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor.

În cazul apariției unor simptome de boală, părinții sunt informați pentru a lua măsurile necesare.

Art.20 Prevenirea violenței și a discriminării

Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL

Mun. Reghin, jud. Mureș, Str Piața Mică, nr 1, CP 545300

C.I.F: 39564978,

IBAN RON: RO58BACX0000001909618000

TEL: [0749760650](tel:0749760650)/izuka.maria@yahoo.com+40749838355/emanuelgradinita@yahoo.ro

Unitatea promovează un climat educațional bazat pe respect, empatie și cooperare, prevenind orice formă de:

- violență fizică;
- violență verbală sau emoțională;
- intimidare;
- discriminare sau excludere socială.

Cadrele didactice utilizează strategii educaționale pozitive pentru gestionarea comportamentelor și dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale copiilor.

Orice comportament agresiv sau situație de risc este analizată și gestionată conform procedurilor interne.

Art.21 Protecția fizică și emoțională a copiilor

Grădinița asigură protecția copiilor prin:

- respectarea demnității și individualității fiecărui copil;
- sprijinirea dezvoltării emoționale echilibrate;
- prevenirea stresului și a situațiilor de presiune psihologică;
- adaptarea activităților la nevoile și ritmul fiecărui copil;
- încurajarea exprimării emoțiilor într-un climat sigur.

Este interzisă aplicarea pedepselor corporale sau a oricăror metode care afectează integritatea fizică sau psihică a copilului.

Art.22 Gestionarea situațiilor speciale

În situațiile care pot afecta siguranța copiilor (accidente, incidente, conflicte, situații medicale sau emoționale), personalul:

- intervine imediat pentru protejarea copilului;
- informează conducerea unității;
- anunță părinții/reprezentanții legali;
- aplică procedurile interne specifice.

Dacă situația o impune, sunt sesizate instituțiile competente, conform prevederilor legale.

Art.23 Educația pentru siguranță

Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL

Mun. Reghin, jud. Mureș, Str Piața Mică, nr 1, CP 545300

C.I.F: 39564978,

IBAN RON: RO58BACX0000001909618000

TEL: [0749760650](tel:0749760650)/izuka.maria@yahoo.com+40749838355/emanuelgradinita@yahoo.ro

Grădinița desfășoară activități educative prin care copiii sunt familiarizați, la nivelul vârstei lor, cu:

- reguli de comportament sigur;
- prevenirea accidentelor;
- respectarea regulilor de conviețuire;
- gestionarea emoțiilor și a conflictelor.

Aceste activități contribuie la dezvoltarea autonomiei și responsabilității personale.

XI. DOCUMENTE MANAGERIALE

Art.18 Rolul documentelor manageriale

Activitatea Grădiniței cu Program Prolungit „Emanuel” se organizează și se desfășoară pe baza unui sistem de documente manageriale care asigură planificarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea permanentă a procesului educațional și administrativ.

Documentele manageriale contribuie la dezvoltarea instituțională, la creșterea calității educației și la adaptarea activităților unității la nevoile beneficiarilor.

Art.19 Tipologia documentelor manageriale

Activitatea unității se bazează pe următoarele documente manageriale principale:

- Planul de dezvoltare instituțională (PDI);
- Planul managerial anual;
- Raportul anual asupra calității educației;
- Raportul anual de evaluare internă a calității (RAEI);
- proceduri operaționale și documente interne specifice.

Aceste documente sunt elaborate și aplicate în conformitate cu legislația educațională și standardele de asigurare a calității.

Art.20 Planul de dezvoltare instituțională (PDI)

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă documentul strategic al unității, elaborat pe termen mediu, care stabilește:

- viziunea și misiunea grădiniței;
- obiectivele strategice de dezvoltare;

Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL

Mun. Reghin, jud. Mureș, Str Piața Mică, nr 1, CP 545300

C.I.F: 39564978,

IBAN RON: RO58BACX0000001909618000

TEL: [0749760650](tel:0749760650)/izuka.maria@yahoo.com+40749838355/emanuelgradinita@yahoo.ro

- direcțiile de acțiune educațională și managerială;
- resursele necesare realizării obiectivelor;
- indicatorii de performanță instituțională.

PDI este analizat periodic și actualizat în funcție de evoluția unității și de nevoile comunității educaționale.

Art.21 Planul managerial anual

Planul managerial anual reprezintă documentul operațional prin care se aplică obiectivele stabilite în PDI pentru fiecare an școlar.

Acesta cuprinde:

- obiectivele anuale ale unității;
- activitățile educaționale și manageriale planificate;
- responsabilitățile personalului;
- termenele de realizare;
- modalitățile de monitorizare și evaluare.

Planul managerial este elaborat de director și aprobat conform reglementărilor interne.

Art.22 Raportul anual asupra calității educației

Raportul anual asupra calității educației analizează modul de realizare a obiectivelor educaționale și reflectă nivelul calității procesului instructiv-educativ.

Raportul include:

- analiza activității educaționale;
- rezultatele obținute;
- punctele forte și aspectele care necesită îmbunătățire;
- măsuri pentru dezvoltarea instituțională.

Acest document este prezentat comunității educaționale și constituie baza planificării activităților viitoare.

Art.23 Raportul anual de evaluare internă a calității (RAEI)

RAEI este documentul elaborat anual în cadrul sistemului de asigurare a calității și urmărește:

Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL

Mun. Reghin, jud. Mureș, Str Piața Mică, nr 1, CP 545300

C.I.F: 39564978,

IBAN RON: RO58BACX0000001909618000

TEL: 0749760650/izuka.maria@yahoo.com+40749838355/emanuelgradinita@yahoo.ro

- evaluarea activităților educaționale și manageriale;
- analiza indicatorilor de calitate;
- identificarea nivelului de realizare a standardelor ARACIP;
- stabilirea măsurilor de îmbunătățire continuă.

Rezultatele evaluării interne sunt utilizate pentru optimizarea activității unității.

Art.24 Proceduri interne

Unitatea elaborează și aplică proceduri interne care reglementează principalele activități educaționale și administrative, precum:

- organizarea activităților educaționale;
- siguranța și protecția copiilor;
- comunicarea instituțională;
- gestionarea situațiilor speciale;
- monitorizarea și evaluarea activităților.

Procedurile interne sunt actualizate periodic și aduse la cunoștința personalului.

Art.25 Gestionarea și accesul la documente

Documentele manageriale sunt păstrate în format fizic și/sau electronic și sunt accesibile personalului unității, conform responsabilităților stabilite.

Documentele de interes public pot fi comunicate părinților și partenerilor educaționali, cu respectarea legislației privind protecția datelor personale.

XII. DISPOZIȚII FINALE**Art.19 Aprobarea și aplicarea regulamentului**

Prezentul Regulament de organizare și funcționare este aprobat de Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prolungit „Emanuel” și intră în vigoare la data aprobării acestuia.

Regulamentul se aplică tuturor beneficiarilor educației și tuturor persoanelor implicate în activitatea unității, respectiv:

- personalului didactic;
- personalului didactic auxiliar;

Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL

Mun. Reghin, jud. Mureș, Str Piața Mică, nr 1, CP 545300

C.I.F: 39564978,

IBAN RON: RO58BACX0000001909618000

TEL: [0749760650](tel:0749760650)/izuka.maria@yahoo.com+40749838355/emanuelgradinita@yahoo.ro

- personalului administrativ;
- copiilor înscriși în unitate;
- părinților sau reprezentanților legali;
- colaboratorilor și partenerilor educaționali.

Respectarea prevederilor regulamentului este obligatorie pe întreaga durată a desfășurării activităților educaționale și administrative.

Art.20 Informarea și accesul la regulament

Regulamentul este adus la cunoștința personalului și părinților prin:

- prezentarea acestuia la începutul anului școlar;
- afișarea la sediul unității;
- transmiterea în format electronic, după caz.

Personalul unității are obligația de a cunoaște și aplica prevederile regulamentului, iar părinții sunt informați asupra principalelor reguli de funcționare ale grădiniței.

Art.21 Revizuirea regulamentului

Prezentul regulament poate fi revizuit anual sau ori de câte ori apar:

- modificări ale legislației educaționale;
- schimbări organizatorice la nivelul unității;
- necesități identificate în urma evaluării interne a activității;
- recomandări formulate de organismele de evaluare și control.

Modificările regulamentului sunt aprobate de Consiliul de administrație și comunicate tuturor beneficiarilor educației.

Art.22 Interpretarea și aplicarea prevederilor

Situațiile neprevăzute în prezentul regulament se soluționează în conformitate cu legislația educațională în vigoare și cu deciziile conducerii unității.

Interpretarea prevederilor regulamentului se realizează cu respectarea principiului interesului superior al copilului și a normelor legale aplicabile.

Art.23 Dispoziții finale



Grădinița cu Program Prelungit "EMANUEL

Mun. Reghin, jud. Mureș, Str Piața Mică, nr 1, CP 545300

C.I.F: 39564978,

IBAN RON: RO58BACX0000001909618000

TEL: [0749760650](tel:0749760650)/izuka.maria@yahoo.com

[+40749838355](tel:+40749838355)/emanuelgradinita@yahoo.ro

Prezentul Regulament de
organizare și funcționare

constituie document oficial al unității de învățământ și stă la baza organizării întregii activități
educaționale și administrative desfășurate în cadrul grădiniței.